

Na temelju članka 30. Statuta Hrvatske vatrogasne zajednice broj: 1027-1/08 od 12.6.2008., Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske vatrogasne zajednice, broj: 795-2/09 od 15.06.2009., Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske vatrogasne zajednice, KLASA: 007-02/15-01/01, URBROJ: 363-02/01-15-2-13 od 22.09.2015., Predsjedništvo Hrvatske vatrogasne zajednice na 1. sjednici održanoj dana 20.07.2017. u Križevcima, d o n o s i,

## **POSLOVNIK**

### **o radu Odbora za informativno-promidžbenu i nakladničku djelatnost**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Odbora za informativno-promidžbenu i nakladničku djelatnost (dalje u tekstu: Odbor), sazivanje sjednica Odbora, te tijekom sjednice i odlučivanje.

##### **Članak 2.**

Odbor je stalno radno tijelo Predsjedništva HVZ.

Odbor se osniva za obavljanje poslova iz djelokruga rada Predsjedništva HVZ koji se odnose na informativno-promidžbenu i nakladničku djelatnost, kao što su:

- predlaganje promidžbene djelatnosti tijekom mjeseca zaštite d požara i ljetne protupožarne sezone,

- predlaganje sadržaja „Vatrogasnog vjesnika“ i naklade stručne literature.

Odbor broji do sedam (7) članova koje bira Predsjedništvo HVZ, s time da pet (5) članova bira na prijedlog koordinacija.

##### **Članak 3.**

Rad Odbora je javan.

Odbor može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost. Za donošenje odluke o isključivanju javnosti sa sjednice treba se izjasniti natpolovična većina nazočnih članova.

Odbor izvješćuje javnost i članice o svom radu putem glasila „Vatrogasni vjesnik“, elektronskih sredstava informiranja (internet stanice HVZ) i na drugi odgovarajući način (dostavom pisanih materijala i sl.).

#### **II. NAČIN RADA ODBORA**

##### **Članak 4.**

Radom Odbora rukovodi predsjednik Odbora.

Odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje bira Predsjedništvo na vrijeme od 4 godine.

U slučaju da predsjednik Odbora nije nazočan, sjednicu Odbora otvara i rukovodi zamjenik predsjednika Odbora.

U slučaju da ni zamjenik predsjednika nije nazočan, sjednicu Odbora otvara i rukovodi radom najstariji po dobi nazočan član Odbora.

#### **Članak 5.**

Predsjednik Odbora:

- saziva sjednice Odbora i predsjedava im,
- predlaže dnevni red,
- obavlja ostale dužnosti koje mu povjeri Predsjedništvo.

### **III. SAZIVANJE SJEDNICA ODBORA**

#### **Članak 6.**

Sjednice Odbora sazivaju se prema potrebi.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora na vlastiti poticaj ili na zahtjev predsjednika Predsjedništva.

### **IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE**

#### **Članak 7.**

Ako je sjednici Odbora nazočna natpolovična većina članova Odbora, predsjednik Odbora proglašava da Odbor može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko sjednici Odbora nije nazočna natpolovična većina članova, predsjednik Odbora predlaže odgađanje sjednice Odbora.

#### **Članak 8.**

U radu Odbora mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici državnih tijela, institucija i udruga.

#### **Članak 9.**

Dnevni red i izmjene i dopune dnevnog reda predlaže predsjednik Odbora.

Svaki član Odbora može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda o čemu Odbor donosi odluku javnim glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

#### **Članak 10.**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član Odbora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik o kojima Odbor odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 11.**

Odbor usvaja prijedloge odluka natpolovičnom većinom nazočnih članova Odbora, koje predsjednik Odbora predlaže Predsjedništvu na donošenje.

Prijedlozi Odluka se donose javnim glasovanjem, osim ako se članovi Odbora ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

#### **Članak 12.**

Kada se završe sve usvojene točke dnevnog reda Predsjednik Odbora zaključuje rad sjednice Odbora.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Na sjednici Odbora vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvao sjednicu,
- imena nazočnih i odsutnih članova Odbora,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom podnijetih prijedloga,
- donijete odluke,
- datum i vrijeme završetka sjednice Odbora.

#### **Članak 14.**

Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Odbor.

#### **Članak 15.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Odbor obavlja Stručna služba HVZ.

#### **Članak 16.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se u mandatnom razdoblju 2017. – 2021.

KLASA: 007-02/17-01/02

URBROJ: 363-02-17-6-6

Zagreb, 20.7.2017.



**PREDSJEDNIK**

Ante Sanader

