

Na temelju članka 30. Statuta Hrvatske vatrogasne zajednice broj: 1027-1/08 od 21.06.2008., Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske vatrogasne zajednice, broj: 795-2/09 od 15.06.2009., Izmjena i dopuna Statuta Hrvatske vatrogasne zajednice, KLASA: 007-02/15-01/01 URBROJ: 363-02/01-15-2-13 od 22.09.2015., Predsjedništvo Hrvatske vatrogasne zajednice na 1. sjednici održanoj dana 20.07.2017. u Križevcima, d o n o s i,

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za profesionalno vatrogastvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Povjerenstva za profesionalno vatrogastvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo), sazivanje sjednica Povjerenstva, te tijekom sjednice i odlučivanje.

Članak 2.

Povjerenstvo je radno tijelo Predsjedništva HVZ.

Povjerenstvo se osniva za obavljanje poslova iz djelokruga rada Predsjedništva HVZ koja se odnose na profesionalno vatrogastvo.

Povjerenstvo broji do sedam (7) članova koje bira Predsjedništvo HVZ, s time da pet (5) članova bira na prijedlog koordinacija.

Članak 3.

Rad Povjerenstva je javan.

Povjerenstvo može donijeti odluku da se prilikom rasprave i glasovanja o pojedinim pitanjima sa sjednice isključi javnost. Za donošenje odluke o isključivanju javnosti sa sjednice treba se izjasniti natpolovična većina nazočnih članova.

Povjerenstvo izvješćuje javnost i članice o svom radu putem glasila „Vatrogasni vjesnik“, elektronskih sredstava informiranja (internet stanice HVZ) i na drugi odgovarajući način (dostavom pisanih materijala i sl.).

II. NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 4.

Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje bira Predsjedništvo na vrijeme od 4 godine.

U slučaju da predsjednik Povjerenstva nije nazočan, sjednicu Povjerenstva otvara i rukovodi zamjenik predsjednika Povjerenstva.

U slučaju da ni zamjenik predsjednika nije nazočan, sjednicu Povjerenstva otvara i rukovodi radom najstariji po dobi nazočan član Povjerenstva.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva:

- saziva sjednice Povjerenstva i predsjedava im,
- predlaže dnevni red,
- obavlja ostale dužnosti koje mu povjeri Predsjedništvo.

III. SAZIVANJE SJEDNICA POVJERENSTVA

Članak 6.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva na vlastiti poticaj ili na zahtjev predsjednika Predsjedništva.

IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Članak 7.

Ako je sjednici Povjerenstva nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva proglašava da Povjerenstvo može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko sjednici Povjerenstva nije nazočna natpolovična većina članova, predsjednik Povjerenstva predlaže odgađanje sjednice Povjerenstva.

Članak 8.

U radu Povjerenstva mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gosti te pozvani predstavnici državnih tijela, institucija i udruga.

Članak 9.

Dnevni red i izmjene i dopune dnevnog reda predlaže predsjednik Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda o čemu Povjerenstvo donosi odluku javnim glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema redoslijedu utvrđenom u dnevnom redu.

Članak 10.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član Povjerenstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik o kojima Povjerenstvo odlučuje bez rasprave.

Članak 11.

Povjerenstvo usvaja prijedloge odluka natpolovičnom većinom nazočnih članova Povjerenstva, koje predsjednik Povjerenstva predlaže Predsjedništvu na donošenje.

Prijedlozi Povjerenstva se donose javnim glasovanjem, osim ako se članovi Povjerenstva ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 12.

Kada se završe sve usvojene točke dnevnog reda Predsjednik Povjerenstva zaključuje rad sjednice Povjerenstva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- tko je sazvaio sjednicu,
- imena nazočnih i odsutnih članova Povjerenstva,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom podnijetih prijedloga,
- donijete odluke,
- datum i vrijeme završetka sjednice Povjerenstva.

Članak 14.

Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Povjerenstvo.

Članak 15.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Stručna služba HVZ.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se u mandatnom razdoblju 2017. – 2021.

KLASA: 007-02/17-01/02

URBROJ: 363-02-17-6-10

Zagreb, 20.7.2017.

**PREDSJEDNIK**
Ante Sanader

